



Згідно з вимогами ISO 9001
Введено в дію з 08.04 2014 року

ІК-31/10
Версія 01
Змінено сторінок 00/02

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Присвоєння (зміна) поштової адреси

Оригінал: уповноважений з питань СУЯ
копії: згідно з реєстром розсилки

Розробник: В.о. директора Департаменту містобудування та архітектури <i>В.Г. Гайдар</i> "08" 04 2014р.	Перевірено: Уповноважений з питань СУЯ <i>А.Б. Лис</i> "08" 04 2014 р.	Затверджую: Міський голова <i>В.А. Апушкевичус</i> "08" 04 2014 р.
---	--	--

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування та архітектури.
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул.Незалежності, 9 телефон/факс : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: снар@mvk.if.ua , веб-сайт: www.снар.if.ua Режим роботи: понеділок, четвер : 9.00 - 20.00 вівторок, середа, п'ятниця, субота: 9.00 - 16.00
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для новозбудованих об'єктів: 1. Заява на ім'я міського голови. 2. Установчі документи для юридичної особи, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або паспорт та ідентифікаційний код для фізичної особи (завірені копії). 3. Сертифікат відповідності/декларація про готовність об'єкту до експлуатації /акт готовності об'єкту до експлуатації (завірена копія). 4. Технічний паспорт (завірена копія). 5. Ситуаційний план. 6. Контрольно-виконавча зйомка в М 1:500. 7. Документ, що посвідчує право власності чи користування на земельну ділянку (завірена копія). 8. Довідка фінансового управління виконкому про участь замовників будівництва у розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста (завірена копія) (крім індивідуальних житлових будинків загальною площею до 300 м кв.) . Для існуючих об'єктів: 1. Заява на ім'я міського голови, контактний телефон. 2. Установчі документи для юридичної особи, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або

		<p>паспорт та ідентифікаційний код для фізичної особи (завірені копії).</p> <p>3. Документ про право власності на об'єкт нерухомого майна (крім випадків нового будівництва) (завірена копія).</p> <p>4. Технічний паспорт (завірена копія).</p> <p>5. Ситуаційний план.</p> <p>6. Висновок ліцензованої організації про технічну можливість поділу на частки (виділу часток) у випадку поділу/виділу об'єкта нерухомості (при необхідності).</p>
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним).
5	Оплата	Безкоштовно.
6	Термін виконання	30 календарних днів.
7	Результат послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету міської ради.
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним).
9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”.</p> <p>2. Положення «Про порядок присвоєння (зміну) та реєстрації адрес об'єктів нерухомості міста Івано-Франківська затверджене рішення Івано-Франківської міської ради від 20.06.2013р. № 1134-36.</p>